

 UI 03 Ryd op i KMD Aktiv (B5)

Master-opgave ID	446
Opgavetitel	UI 03 Ryd op i KMD Aktiv (B5)
Projekt	KY
Fase	Fase 1: Opstart (Fase)
Tema	Ud- og indfasning (Tema)
Prioritet	Prioritet 2
Er det en STS/Infrastruktur opgave?	Nej
Slutdato (fra Go-Live)	-49
Startdato (fra Slutdato)	-217
Bølger	KY - Bølge 5
Mål	Målet med opgaven er, at kommune foretager en oprydning af sager i KMD Aktiv, inden overflytning af sager til KY i forbindelse med udrulning af KY.
Beskrivelse	<p>Når kommunen skal overgå fra KMD Aktiv til KY, vil kommunen skulle foretage en semi-manuel konvertering af KMD Aktiv-sager i form af indtastning af data fra KMD Aktiv til KY.</p> <p>Dette arbejde kan lettes ved at foretage en oprydning i KMD Aktiv inden KY idriftsættes. Hvis ikke der foretages en oprydning, kan der opstå tvivl og problemer i forbindelse med flytning af sager til KY – f.eks. om en sag skal oprettes eller ej.</p> <p>Oprydningen skal have fokus på 7 områder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adviser 2. Bevillinger og anvisninger 3. Administrationskonti 4. Debitorregistreringer 5. Boligudgifter/Boligindtægter 6. Indtægter 7. Udsætningstruet
Metode og fremgangsmåde	<p>KOMBIT anbefaler følgende fremgangsmåde til løsning af opgaven:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adviser Udsøg ikke-færdigbehandlede adviser og sørg for at disse behandles. Dette sikrer, at data generelt set er korrekt og der ikke opstår eventuelle

fejludbetalinger. Dette er særligt vigtigt i perioden op til skiftet til KY, da det i KY er besværligt at regulere for fejl foretaget i KMD Aktiv.

1. Bevillinger og anvisninger

I forbindelse med skiftet vil kommunen skulle foreholde sig til alle åbne bevillinger, hvorfor det er arbejdsbesparende at sikre, at der er ryddet op i disse forinden. Derfor bør kommunen foretage:

1. Oprydning i ikke-godkendte anvisninger

Anvisninger, som endnu ikke er godkendte, og som måske ikke skal udbetales. Der bør løbende foretages oprydning i ikke-godkendte anvisninger, dels for at sikre, at udbetalinger til borgerne ikke bliver udbetalt for sent, dels for at få lukket de bevillinger, som ikke længere skal være aktive. Vær opmærksom på, at de ikke-godkendte anvisninger også vil fremgå af fejl-listerne i KMD Doc2Archive.

2. Oprydning i bevillinger uden anvisninger

Bevillinger uden anvisninger, som måske ikke længere anvendes, og som ved en fejl ikke er blevet stoppet.

3. Oprydning i bevillinger med status ansøgt

Hvis sager med status Ansøgt fortsat findes i KMD Aktiv på tidspunktet for konverteringsudtræk, vil det give følgende resultat

1. Bevillinger i status 'Ansøgt' med bevillingsstart i fremtiden vil blive tolket som værende 'Bevilget'.
2. Bevillinger i status 'Ansøgt uden bevillingsstart i fremtiden vil blive tolket som værende 'Ansøgt' i KY, og dermed starte den 'almindelige' ansøgningsproces.

1. Stop ubenyttede administrationskonti

Udsøg alle administrationskonti uden bevægelser, for at identificere konti som ved en fejl ikke er blevet stoppet. Vær opmærksom på, at der kan forekomme uafsluttede administrationskonti, selv om der ikke længere er aktive bevillinger på borgeren. Evt. restsaldi skal overføres til anden konto eller udbetales til borgeren.

2. Overfør evt. krav til debitor

Fremfind eventuelle debitorkrav (hjælp mod tilbagebetaling) i stoppede bevillinger, som ikke er overført til kommunens opkrævnings-/debitorafdeling til inddrivelse. Tag stilling til disse, således de ikke er ubehandlede.

1. Boligudgifter/Boligindtægter

Hvis der er indkodet boligudgifter/boligindtægter på boligbilledet, som *ikke* udløser § 34, skal der skal indkodes stopdato på boligbilledet (ST10/G) I KY har § 34 sin egen sag kaldet SÆS.

1. Indtægter

Det anbefales at gennemføre tre oprydningsopgaver vedr. indtægter:

- **Stopdato**

Sæt stopdato på alle de indtægter i KMD Aktiv, hvor I månedligt indkoder en ny indtægt med henblik på at sikre, at en indtægt som ikke længere skal bruges, ikke overføres til KY. Dette med henblik på at sikre, at kun aktive indtægter konverteres til KY, de indtægter som skal videreføres er fx. pension, SU mv.

- **Fiktive registreringer**

Oprydning af fiktive registreringer på indtægtsbilledet, hvor der er indkodet fx. fiktiv formue, opsparing, friværddi mv. eller fiktive timetal skal der indkodes stopdato, for at det ikke medtages i KY.

- **Bemærkningsfelt**

Opdatering af bemærkningsfelt til indtægter med henblik på at sikre konvertering til korrekt indtægtstype i KY. KY har indtægtstyper til både folkepension, førtidspension, efterløn, SU, sygedagpenge, arbejdsløshedsdagpenge og lejeindtægt ud over 1 lejer. Hvis ikke det gøres, så konverteres de som 'almindelige' indtægter i KY.

1. Oprydning Udsætningstruet

Få indsat slutdato, hvor denne mangler. Kan ikke bestemmes i KMD Aktiv, men perioden, der angives på 'Børnebilledet' er bestemmende for, hvornår Borger er fritaget fra betaling af FUB. Data konverteres som det står i KMD Aktiv. Hvis start- og slutdato er angivet, konverteres dette ind som Afsluttet uden udsættelse. Hvis kun startdato er angivet, konverteres det som 'Under behandling'.

Detaljeret vejledning til oprydningen findes i dokumentet "Vejledning – ryd op i KMD Aktiv", som kan tilgås via dette link under Titlen "Ud- og indfasning: <https://share-komm.kombit.dk/P008/Delte%20dokumenter/Forms/Ud%20og%20indfasning.aspx>

Oprydningen i KMD Aktiv bør gentages regelmæssigt, men KOMBIT anbefaler, at kommunen foretager en indledningsvis stor oprydning i forbindelse med den tidlige forberedelse, således hovedparten af arbejdet er overstået på et tidligt tidspunkt.

Fremsøg ekstra data inden konvertering

I kan med fordel – inden selve konverteringsopgaven - fremsøge:

- info om borger opfylder beskæftigelseskrav - og hvis ja datoen for - hvornår det var opfyldt, da det skal indkodes i KY
- info om tilknytning til Riget, da det skal indkodes i KY
- samlevers cpr, da cpr skal bruges i KY til samlivsberregning til loftberregning
- info om opholdsgrundlag, da det skal indkodes i KY

Opholdsgrundlag har mulighederne:

- Studerende
- Arbejdstager
- Medfølgende familiemedlemmer til arbejdstager
- Hverken studerende, arbejdstager eller medfølgende ægtefælle til arbejdstager

Resultat - At kommunen har foretaget oprydning i KMD Aktiv
- At mængden af fejl og problemer i overgangen til KY reduceres

Opgaven er tæt relateret til UI 05 Ryd op i KMD Sag (B5)

Anbefalet udfører KMD Aktiv-systemansvarlig

Involverede parter Brugere af KMD Aktiv, KY-projektleder, administratorer/superbrugere af KMD Aktiv, medarbejdere i kommunens opkrævningsafdeling samt medarbejdere i de ydelsesområder i kommunen, som benytter KMD Aktiv

PUBLICERING

Publiceringsstatus Publiceret

Kommentarer **Pernille Schultz** 20/09/2020 10:54

#besked

Pernille Schultz 20/09/2020 10:54

Kære kommuner i Bølge 1

Pernille Schultz 20/09/2020 10:56

KLIK-opgaven "UI 03 Ryd op i KMD Aktiv" er opdateret, så det sikres, at I har det overblik over, hvilkefokusområder oprydningen skal have fokus på.

Pernille Schultz 20/09/2020 10:58

For at sikre, at alle notificeres om dette, er status for opgaven ændret til "Påbegyndt" for de kommuner, der på nuværende tidspunkt har markeret opgaven som "fuldført"

Pernille Schultz 20/09/2020 10:58

Bedste hilsner KY-teamet

Pernille Schultz 20/09/2020 10:58

#besked

Pernille Schultz 20/09/2020 10:59

Rettelse - der skal slevsagt stå "Kære kommuner i Bølge 5" - ikke Bølge 1;-)